

平成30年5月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			講堂やプール、園庭など施設全体を使用している
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者向け評価表を集計し次第対応予定
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所内に掲示
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後実施したい
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内研修や外部研修への参加を行っている
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		アセスメント資料を使用しているが内容に関しては検討が必要
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ニーズに応じて組み合わせを行っている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		平日はデスタッフで朝礼を実施し、その日の動きの確認を行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		翌日の朝礼で前日の振り返りを行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		記録は適切に取れているが支援の検証、改善に繋げるための活用は今後の課題

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半期に1回中間評価を行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		ADLの向上に向けた取り組みやグループ活動、外出などを行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者または様子をよく知るスタッフが参画している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		学校から下校時間一覧表を共有してもらうなど、情報交換を行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医師の指示書を必ず提出してもらっている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			日常的に様々な人が集まる環境の為、自然な交流がある
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			ノーマネットはくさんへの参加を行っている
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		写真共有ツールや連絡帳、保護者懇談会、送迎時などに様子をお伝えしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		トレーニングよりも共感し、相談しあう支援を行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時に行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会は実施していない
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決担当者および担当者を設置、苦情発生から対応まで迅速に報告、判断を行える体制をとっていく
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おしらせ紙面を送付している

	35	個人情報に十分注意しているか	○		取り扱いには配慮している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		月に1度、住民参加型市を行っている
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	緊急時対応マニュアル、感染症マニュアルは作成済。保護者へはお知らせ紙面等で注意喚起をしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止の内部研修の他、法人及び各事業所に人権倫理委員会を設置し、月1回の巡回チェックを行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		必要に応じて計画に記載し保護者に説明、了解を得ている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		管理栄養士が対応
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	ヒヤリハット報告書はその都度記入しているが事例集の作成は行っていない